

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
كلية العلوم الإسلامية - جامعة الجزائر
المكتبة

دليل القارئ

مقدمة :

تعتبر المكتبات الجامعية الجهاز الرئيسي للتعليم و البحث العلمي، كما تعد القلب النابض في عملية تسيير العلم وتيسيره للطلبة على اختلاف مستوياتهم، بحسن أدائها يتحسن أداء الطالب ويرتقي مستوى الأستاذ، وبفشلها يتعطل كل مجهود .

وعلى هذا القانون نريد مكتبة كلية العلوم الاسلامية أن تسهر على تحسين الخدمات التربوية، إذ أن الرغبة كبيرة والعزيمة أكيدة في تطوير الإمكانيات العلمية و العملية لمكتبتنا خدمة للعلم و أداء للأمانة .

و لإتمام هذا الغرض فإن مكتبة كلية العلوم الاسلامية بجامعة الجزائر تضع تحت تصرف الأساتذة و الباحثين و الطلبة المسجلين بها بصفة نظامية كامل رصيدها المكتبي المتمثل في عدد من الكتب المتخصصة والرسائل الجامعية والمجلات والدوريات في مختلف ميادين العلوم والمعرفة وبلغات متعددة .

و بذلك يجيء نظام المكتبة مدعما لتنظيم كلية العلوم الاسلامية العام، ولبنة في بنيانه المتكامل الجوانب، خدمة للأصل الذي يقوم به وله : الأستاذ والطالب الباحثين الساعين إلى تحصيل علم نافع منتفع به .

نشأة مكتبة كلية العلوم الإسلامية :

أنشئت مكتبة كلية العلوم الاسلامية إثر تأسيس معهد العلوم الاسلامية التابع لجامعة الجزائر سنة 1982 ، لفائدة طلبته والأساتذة العاملين به، ولا يزال رصيد المكتبة العلمي يتزايد حجمه سنة بعد أخرى، كما و نوعا، بحيث يمكن أن يلاحظ فيه تطور من حيث أهمية المراجع ونفاستها وإمكانية الاعتماد عليها لأداء الغرض المتوخى من البحث العلمي الجاد والتممكن .

شروط الدخول إلى المكتبة :

أولا : إن أحقية الاستفادة من رصيد مكتبة كلية العلوم الاسلامية واستعمال وسائلها العلمية مخصص ل :

1 - أساتذة وطلبة كلية العلوم الاسلامية .

- 2 - مستخدمى إدارة كلية العلوم الإسلامية .
1 - الباحثين المرخص لهم من الجهات المسؤولة فى كلية العلوم الإسلامية (العميد، ثم من يفوض له الأمر بذلك) .

ثانيا : يتم تسجيل الطلبة آليا عند التسجيل بالجامعة، وتسلم للطالب بطاقة المكتبة تبعا لاستلام وثائق التسجيل الأخرى، ويتم تأكيد التسجيل على مستوى مصالح إدارة المكتبة، بتقديم بطاقة القارئ للختم عليها .

الدوام اليومي:

إن قاعة المطالعة (مولود قاسم نايت بلقاسم) بمكتبة كلية العلوم الإسلامية مفتوحة كل يوم خلال السنة الجامعية ما عدا يوم الجمعة من أيام الأسبوع ، وأيام العطل القانونية ، من الساعة الثامنة والنصف (8 سا و 30) صباحا إلى الساعة الرابعة مساء (16 سا) .

الخدمات المرجعية:

تسهيلا لعملية البحث تضع المصالح التقنية لمكتبة العلوم الإسلامية تحت تصرف روادها الكرام مجموعة من أدوات البحث العلمى متمثلة فى :

أولا - الببليوغرافيات : وظيفتها تقديم معلومات عن مخزون المكتبة العلمى، وهذه الببليوغرافيات، تتمثل فيما يلى :

1- ببليوغرافية الرسائل الجامعية : وتشمل مجموعة الأبحاث الجامعية، فى الدرجات العلمية المختلفة كالدكتوراه والماجستير

2- ببليوغرافية الدوريات : وتحتوى على فهرسة وصفية تقدم للقارئ المعلومات الأساسية حول الدورية من بيان موضوعاتها والأعداد المتوفرة حسب السنوات لدى المكتبة .

ثانيا - الفهارس :

وهى مجموعة القوائم المختلفة المعينة لمواد المعلومات المكتبية مرتبة وفق نظام معين يسمح بتسجيل الوصف الفنى لتلك المواد لتيسير الوصول إليها، وهذه الفهارس تتمثل فى :

1 - فهرس محتويات الدوريات : ويشتمل على نسخ مصورة لمحتويات المجلات العلمية والدوريات الثقافية .

2 - الفهرس البطاقي: وهو فهرس خاص بمحتويات المكتبة من الكتب العلمية الموسوعية، والثقافية العامة والبحوث المتخصصة ، ويظم هذا الفهرس مدخلين أساسيين للبحث هما :

- أ - فهرس المؤلف .
- ب - فهرس العناوين .
- ج - فهرس أبواب كتب الفقه .
- د - فهرس كتب الحديث و شروحه و كتب التخرىج .
- هـ - فهرس الكتب باللغة الأجنبية .

ثالثا - الأدلة:

أ - دليل سور القرآن الكريم في كتب التفاسير .
ب - دليل الموضوعات الكبرى : ويظم أربعة قوائم هي :
القائمة الأولى : علم الفقه، علم أصول الفقه، التصوف، العقائد .
القائمة الثانية : التاريخ والسير، اللغة العربية، اللغات الأجنبية، المعاجم والقواميس، الفلسفة والمنطق .

القائمة الثالثة : الإسلام عامة، الحديث وعلومه .
القائمة الرابعة : دراسات إسلامية، القرآن وعلومه، تخصصات أخرى .

رابعا - الإعلان المستمر عن قوائم الاقتناءات الجديدة من كتب ودوريات ورسائل جامعية .

خامسا - ويجمع هذه الطرق كلها .

- استعارة الكتب عملية شخصية لا تقبل فيها النيابة .
- كل مستعير لكتاب يكون مسؤولا عنه على حين إرجاعه .
- تتم إعارة الكتب بعد ملئ الاستمارة الخاصة بها، والتي تحمل المعلومات التالية :

اسم القارئ، رقم بطاقة المكتبة، عنوان الكتاب ومؤلفه ثم رقمه الاستدلالي مع إضافة السنة والعدد المطلوب بالنسبة للدوريات والمجلات .

لا يتجاوز عدد العناوين المستعارة اثنين (02) في المرة الواحدة للإعارة الخارجية أو الداخلية بالنسبة لطلبة الليسانس، وأربعة (04) بالنسبة للأساتذة وطلبة الدراسات العليا .

مدة الإعارة لا تتجاوز سبعة (07) أيام بالنسبة لطلبة الليسانس، وخمسة عشرة (15) يوما بالنسبة للأساتذة وطلبة الدراسات العليا الباحثين .

تستبعد و تمنع إلا بترخيص خاص من الإعارة كل من :

- ❖ الموسوعة العلمية النادرة .
- ❖ القواميس و المعاجم الجاري بها الاستعمال .
- ❖ الرسائل الجامعية .
- ❖ الدوريات و المجلات العلمية .
- ❖ كل إتلاف للكتب يستوجب تصريحا بذلك .
- ❖ كل تأخر عن موعد إرجاع الكتب يؤدي إلى حرمان الطالب من حقه في الإعارة إلى أجل .

ملاحظات هامة :

يمنع منعاً باتاً :

- الدخول إلى مخزن المكتبة و أخذ المؤلفات من على الرفوف .
- تشويه مظهر الكتب ومحتوياتها بوضع خطوط أو كتبة تعليقات عليها أو طي أوراقها.
- الاتكاء على الكتب أو الكتابة بوضع الورق على فوق كتاب مفتوح .
- استنساخ الكتب والرسائل أو بعضها دون ترخيص صريح بذلك .

سوء التعامل مع موظفي الإعارة، وكل سلوك يتنافى وأداب المطالعة، كالأكل داخل القاعة ورفع الصوت فيها، والتجمعات المخلة بالسكينة والهدوء المطلوبين للحصول العلمي الجيد والبحث المتأنى .

الخاتمة :

عمال المكتبة في خدمة روادها من طلبة وباحثين وهم يعملون جاهدين من أجل تقديم أحسن الخدمات ولذلك ينبغي على القراء المكرمين أن يبادلوهم الاحترام والمساعدة .

لا يعذر الطالب بجهل هذا النظام .